

# Fragebogen Fehlzeiten

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Krankheit

|   |   |
|---|---|
| Welche Fehlzeit liegt vor?  |   |
| <input type="checkbox"/> Entgeltfortzahlung mit AU-Bescheinigung              | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Entgeltfortzahlung ohne AU-Bescheinigung             | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Krank(tage)geld bei Krankheit oder Kur               | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Krank über 6 Wochen geringf. entlohnter Arbeitnehmer | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Krank privat Versicherte ohne Krankentagegeld        | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Krank bei Eintritt ohne Entgeltfortzahlung           | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Verletztengeld bei Krankheit oder Kur                | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Übergangsgeld bei Krankheit oder Kur                 | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Versorgungskrankengeld bei Krankheit oder Kur        | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Entgeltfortzahlung wegen Organ-/Gewebespende         | von _____ bis _____   |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:   | von _____ bis _____   |
| Welcher Tag war der letzte Arbeitstag vor der Erkrankung?                     | am:   |
| Ursache der Arbeitsunfähigkeit  | <input type="checkbox"/> Schädigung durch Dritte <input type="checkbox"/> Betriebsunfall        |
| Bei Ursache Schädigung durch Dritte:<br>Abtretung nach §5 AAG wird erklärt    | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein                                       |
| Wurde am 1. Tag der Arbeitsunfähigkeit noch gearbeitet?                       | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>falls ja, wie viele Stunden: _____ |

# Fragebogen Fehlzeiten

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Kinderpflege

|  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinderpflege mit Krankengeld                        | von _____                   | bis _____                     |
| <input type="checkbox"/> Kinderpflege ohne Krankengeld                       | von _____                   | bis _____                     |
| <input type="checkbox"/> Kinderpflege mit Entgeltfortzahlung                 | von _____                   | bis _____                     |
| <input type="checkbox"/> Kinderpflege bei Schwersterkrankung                 | von _____                   | bis _____                     |
| Angaben zum Kind   |                             |                               |
| Vorname  |                             |                               |
| Geburtsdatum   |                             |                               |
| Am ersten Tag der Freistellung bei vollem Entgelt noch teilweise gearbeitet? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Ursache der Krankheit ist ein Unfall (Kinderverletztengeld)?                 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

## Mutterschaft

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Wahrscheinlicher Tag der Entbindung:   | am:   |  |   |
| Tatsächlicher Tag der Entbindung:  | am:   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Mehrlingsgeburt   | <input type="checkbox"/> Frühgeburt                         | <input type="checkbox"/> Fehlgeburt                      | <input type="checkbox"/> Behinderung des Kindes |
| Verdienst in den drei Monaten vor Beginn der Schutzfrist:  |   |  |   |
| Monat/Jahr: _____  | Bruttoverdienst: _____                                      | Nettoverdienst: _____                                    |   |
| Monat/Jahr: _____  | Bruttoverdienst: _____                                      | Nettoverdienst: _____                                    |   |
| Monat/Jahr: _____  | Bruttoverdienst: _____                                      | Nettoverdienst: _____                                    |   |
| Lag in diesen Monaten eine Nebenbeschäftigung vor?<br>(Hinweis: Bei mehreren Arbeitgebern wird der Zuschuss zum Mutterschaftsgeld anteilig pro Beschäftigung ermittelt.) | <input type="checkbox"/> Ja                                 | <input type="checkbox"/> Nein                            |   |
| Liegt ein Beschäftigungsverbot vor?  | <input type="checkbox"/> Nein                               | <input type="checkbox"/> Ja, von:                        | bis:  |
| Falls ja, Art des Beschäftigungsverbots:   | <input type="checkbox"/> Individuelles Beschäftigungsverbot | <input type="checkbox"/> generelles Beschäftigungsverbot |   |

# Fragebogen Fehlzeiten

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Sonstige Fehlzeiten

- |  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Elternzeit                              | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Pflegezeit                              | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Kurzzeitige Pflege (bis zu 10 Tage)     | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Pflegeunterstützungsgeld                | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Unbezahlter Urlaub                      | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Unbezahlter Fehlzeit                    | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Unwiderrufliche bezahlte Freistellung   | von _____ | bis _____ |
| <input type="checkbox"/> Unwiderrufliche unbezahlte Freistellung | von _____ | bis _____ |

Datum

Unterschrift Arbeitgeber